

**Должностной регламент главного государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок № 1 Инспекции Федеральной налоговой службы
России по г. Архангельску**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 (далее - Отдел) ИФНС России по г. Архангельску (далее - Инспекция) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля. Детализация вида профессиональной служебной деятельности: Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Инспекции, либо лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику Отдела, в его отсутствие заместителю начальника Отдела, либо лицу, исполняющему обязанности начальника Отдела, а также заместителю начальника Инспекции, курирующему Отдел, начальнику Инспекции, либо лицам, исполняющим обязанности заместителя начальника Инспекции, начальника Инспекции.

В случае служебной необходимости (в период отсутствия: болезнь, отпуск, служебная командировка) главного государственного налогового инспектора замещает главный государственный налоговый инспектор Отдела, старший государственный налоговый инспектор Отдела.

**II. Квалификационные требования для
замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 января 2017 №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» при назначении на должность главного государственного налогового инспектора федеральной государственной гражданской службы требования к стажу не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий, знание основ делопроизводства и документооборота.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1,2 с изменениями и дополнениями в закон №146-ФЗ от 31.07.1998, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-ФЗ, Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость; приказ МНС России от 17.11.2003 № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; Приказ ФНС России от 08.05.2015 N ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, С предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)" (вместе с "Основаниями и порядком продления срока проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки", "Порядком взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации)". Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые

акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; принципы налогового администрирования; порядок и сроки проведения камеральных проверок; порядок проведения мероприятий налогового контроля; требования к составлению акта проверки; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов; состав налогоплательщиков и порядок определения налогооблагаемой базы по налогу на добавленную стоимость, косвенным налогам.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений: обеспечения выполнения поставленных руководством задач, умения мыслить системно (стратегически), эффективного планирования и рационального использования служебного времени для достижения результата в служебной деятельности, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции. Коммуникативные умения, умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость, косвенных налогов; организация и проведение камеральной налоговой проверки; составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение камеральных проверок: формирование и ведение реестров, информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность.

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18

Федерального закона от 27.07. 2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Обеспечивать контроль за соблюдением законодательства о налогах, действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

8.2. Обеспечивать своевременное и полное представление организациями налоговой отчетности и других документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и платежей в бюджет;

8.3. Проводить камеральные налоговые проверки налоговой отчетности курируемых организаций по налогу на добавленную стоимость, косвенным налогам;

8.4. Проводить камеральные налоговые проверки обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 % и правомерности налоговых вычетов по НДС;

8.5. Осуществлять мероприятия налогового контроля в рамках проведения проверки обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 % и правомерности налоговых вычетов по НДС, анализировать и систематизировать полученные результаты;

8.6. Проводить предварительные (до представления налогоплательщиком в налоговый орган документов на возмещение НДС) контрольные мероприятия за соблюдением экспортерами законодательства о налогах и сборах;

8.7. Обеспечивать полное заполнение базы ПИК «НДС» по организациям экспортерам;

8.8. Проводить камеральные налоговые проверки уплаты НДС при импорте, обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 % и налоговых вычетов по НДС при экспорте товаров при взаимоотношениях с государствами - членами Евразийского экономического союза;

8.9. Обеспечивать заполнение информационных ресурсов в соответствии с порядком, установленным приказами ФНС России, УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Управление), Инспекции;

8.10. Использовать при подготовке и проведении камеральных проверок налоговых деклараций информационные ресурсы;

8.11. Принимать меры, установленные законодательством к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок;

8.12. Готовить предложения по устранению выявленных нарушений и применению санкций за нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.13. Производить реализацию материалов проверки в сроки, установленные Налоговым Кодексом РФ;

8.14. Готовить материалы на нарушителей налогового законодательства для привлечения их к административной ответственности в установленные сроки;

8.15. Обеспечить в течение трех дней направление материалов в Управление для передачи их в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, если в течение двух месяцев со дня истечения срока исполнения требования об уплате налога (сбора), направленного налогоплательщику (плательщику сбора) на основании решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, налогоплательщик (плательщик сбора) не уплатил в полном объеме указанные в данном требовании суммы недоимки, размер которой позволяет предполагать факт совершения нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, соответствующих пеней и штрафов;

8.16. Готовить докладные записки о необходимости включения налогоплательщиков в план проведения выездных налоговых проверок;

8.17. Проверять исходные документы на наличие в них ошибок, выявленных в результате налогового контроля;

8.18. В целях обеспечения эффективной работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом;

8.19. Готовить информацию на запросы вышестоящих налоговых и других органов;

8.20. Принимать участие в проведении экономической учебы в Отделе, изучении поступающих инструкций, писем, разъяснений по налоговому законодательству, разборе материалов проверок;

8.21. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих должностных лиц в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

8.22. Обеспечить хранение налоговой и иной, охраняемой законом тайны, а также сведений конфиденциального характера, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

8.23. Не разглашать сведения ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.24. Соблюдать установленный порядок работы с конфиденциальной информацией, требования по информационной безопасности;

8.25. Соблюдать Инструкцию по делопроизводству Инспекции;

8.26. Соблюдать установленный в Инспекции служебный распорядок, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией;

8.27. Обеспечить сохранность государственного имущества, в том числе предоставленного для исполнения должностных обязанностей, его целевое использование;

8.28. Соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, техники безопасности труда;

8.29. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

8.30. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.31. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах семьи;

8.32. Соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

8.33. Обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

8.34. Своевременно и качественно исполнять поручения руководства Инспекции, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.35. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

8.36. Соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запретов, установленных Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

8.37. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

8.38. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

8.39. При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.40. Корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство;

8.41. Проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления, Инспекции;

8.42. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, Инспекции;

8.43. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. Вносить руководству Отдела предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции должностного лица;

9.2. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица.

9.3. Готовить проекты документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9.4. Запрашивать и получать от отделов Инспекции рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9.5. Работать с документами отделов Инспекции для выполнения возложенных задач.

9.6. Выходить с предложениями к руководству об улучшениях работы, связанной с выполнением функциональных обязанностей Отдела.

9.7. Готовить запросы и знакомиться с полученными от отделов Инспекции рекомендациями, предложениями и заключениями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.8. Участвовать в подготовке заключений по проектам документов, представленных на заключение другими отделами Инспекции;

9.9. В рамках выполнения задач, относящихся к компетенции Отдела, получать доступ к информационным ресурсам Инспекции:

Информационный ресурс	Должностные обязанности	Вид доступа
СЭОД АИС «Налог»	Организация работы в соответствии с Налоговым кодексом РФ и иными федеральными законами в сфере налогообложения, приказом ФНС России от 10.06.2005 № САЭ-3-25/262 «Об утверждении реестров рабочих мест и инструкций на рабочие места инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления и межрайонного уровня предельной численностью от 60 до 89 единиц и свыше 89 единиц»	PM 10-2 PM 10 3 PM 10_и
ПК «Недействительные	Получение информации при ведении	Просмотр

Информационный ресурс	Должностные обязанности	Вид доступа
паспорта»	ЕГРЮЛ и ЕГРИП	
ПК «СЭД-Регион»	Вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов.	Исполнитель
Региональные информационные ресурсы	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных.	Удаленный доступ
Федеральные Информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных.	Удаленный доступ
АИС «Налог-3»:	Осуществление мониторинга и проведение камеральных проверок деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, с учетом сопоставимости показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников	В соответствии с правом доступа к подсистемам и к функциям подсистем

9.10. Работать с документами отделов Инспекции для выполнения возложенных задач;

9.11. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

9.12. Знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.13. Знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

9.14. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.15. На защиту своих персональных данных;

9.16. На должностной рост на конкурсной основе;

9.17. На дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.18. Пользоваться социальными гарантиями и материальным обеспечением в соответствии с действующим законодательством.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным в постановлении Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, Положением об Инспекции, Положением об Отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями Отдела, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

11.1. За некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Отдел, заданий, приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

11.2. За несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

11.3. За сохранность имущества и служебных документов, используемых при исполнении должностных обязанностей, в том числе обеспечение сохранности печатей, штампов и соблюдение правил их использования, сохранности служебного удостоверения.

11.4. За разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

11.5. За действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан.

11.6. За несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

11.7. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

11.8. За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

11.9. За утрату служебного удостоверения.

11.10. За несоблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, техники безопасности труда.

11.11. За нарушение требований приказа ФНС России от 11.02.2013г. № ММВ-7-4/69@ "Об утверждении Порядка подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России";

11.12. За разглашение, утрату носителей, нарушение порядка хранения и использования; несанкционированное копирование и передачу сведений, ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

11.13. За несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам;

12.1. Соответствия представленных налогоплательщиками документов требованиям законодательства, их достоверности, полноты;

12.2 Подготовки проектов решений по материалам камеральных налоговых - проверок и актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым Кодексом РФ налоговых правонарушениях.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. Обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

13.2. Иным вопросам, предусмотренным Положением об Отделе, иными нормативными актами Российской Федерации.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- решений по материалам камеральных налоговых проверок и актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым Кодексом РФ налоговых правонарушениях.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об Отделе;
- графика отпусков гражданских служащих Отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции ФНС России по г. Архангельску.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, административными регламентами ФНС России, а также в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству ФНС России, Управления, Инспекции.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Регламентом ФНС России, утвержденным приказом ФНС России от 17.02.2014 № ММВ-7-7-53 на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ

-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции.

VII Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор не принимает участие в обеспечении оказания государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

19.1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности Инспекции по собираемости налогов, относящихся к Отделу;

19.2. Выполняемый объем работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

19.3. Своевременности и оперативности выполнения поручений;

19.4. Качество выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

19.5. Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

19.6. Способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.7. Творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.8. Осознание ответственности за последствия своих действий.

20. Результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора разряда оценивается по следующим показателям:

20.1. Сумма доначисленных платежей по результатам проведения камеральных налоговых проверок;

20.2. Сумма взысканных платежей по результатам камеральных проверок;

20.3. Сумма НДС, возмещение которых по результатам камеральных налоговых проверок признано необоснованным;

20.4. Сумма увеличения налогоплательщиками налоговых обязательств по представленным, по результатам контрольной работы, уточненным налоговым декларациям.